MERKBLATT

Stadtteilwoche 2027 in Hadern

1.Vorbereitungssitzung
Datum: 20. Oktober 2026 / Ort: Augustinum München-Neufriedenheim (Theatersaal), Stiftsbogen 74

1. Zuständigkeiten / Kontakte

Name	Zuständigkeit	Tel, e-mail
Luzia Huber	Veranstaltungsleitung, Programm **(bis Anfang Februar erreichbar)**	Tel.: 233-24417; e-mail: luzia.huber@muenchen.de
Gitti Fait	Organisation, Programm, Öffentlichkeitsarbeit	Tel.: 233-27366; e-mail: brigitte.fait@muenchen.de
Stephan Wagle	Infomarkt/Ausstellungen, Organisation, Internetseite **(ab Februar Projektleitung i.V.)**	Tel.: 233-27594; e-mail: stephan.wagle@muenchen.de
Wolfgang Bruggmoser	Organisation, Internetseite	Tel.: 233-28125; e-mail: wolfgang.bruggmoser@muenchen.de
Margarete Lutz	Buchhaltung, Auszahlungen	Tel.: 233-23781; e-mail: margarete.lutz@muenchen.de
Havva Salmaz (städtische Nachwuchskraft)	Organisation **(bis Ende Februar)**	Tel.: 233-29431; e-mail: deniz.salmaz@muenchen.de

Adresse Organisation: Burgstr. 4, 80331 München (Zimmer 310, 311, 312, 313)
Adresse Veranstaltungstechnik: Maria-Probst-Str. 47, 80939 München

2. Allgemeine Infos zur Stadtteilwoche:

- Motto: „Wir machen was" (Veranstaltung im Stadtbezirk, vom Stadtbezirk für den Stadtbezirk)
- Termin: **Donnerstag, 17. – Mittwoch, 23. Juni 2027**
- Die Stadtteilwoche wird vom Kulturreferat in Zusammenarbeit mit dem
- Bezirksausschuss 20 veranstaltet
- Das Kulturreferat übernimmt nach Abstimmung: Organisation, Koordination, Technik und Gagen (inkl. GEMA und Künstlersozialkasse)
- Der Hauptspielort wird am Festplatz am Max-Lebsche-Platz mit großem Zirkuszelt (max. 600 Pers.), Gastrozelt (Innen ca. 180 Pers./ mit Biergarten ca. 380 Pers.), Galeriewagen und ggf. weiteren Zelten (für Ausstellungen, etc...) eingerichtet
- Räumlichkeiten im Stadtteil sollen genutzt werden, wie z.B. Gaststätten, Pfarrsäle, soziale Einrichtungen, Stadtbibliothek, etc....
- alle Veranstaltungen werden **bei freiem Eintritt** angeboten
- Veranstaltungen, die einen Monat vor oder nach der Stadtteilwoche stattfinden, können auch auf der Webseite mit angekündigt werden („Weitere Veranstaltung im Stadtviertel")
- Anmeldungen von Mitwirkenden, die nicht aus Hadern stammen, können nur berücksichtigt werden, falls noch Kapazitäten vorhanden sind.

3. Grundlegendes zum Ablauf / Programm:

- Donnerstag, 17. Juni – 19.15 Uhr: Eröffnung mit Begrüßung im Zirkuszelt
- täglich um 19.30 Uhr: Veranstaltung im großen Zirkuszelt (Abendprogramm)
- täglich (außer Eröffnungstag) von 18 - 19 Uhr: „Feierabendtreff" im Gastrozelt (mit Gruppen aus dem Stadtteil / Bühne 5 x 4 m inkl. Technik vorhanden) + Bewirtung

- an 1 Vormittag unter der Woche: Kasperltheater, Zirkusvorstellung
  (Schulen, Kindergärten werden gesondert angeschrieben und eingeladen)
- unter der Woche: Schulen können für Aufführungen (z.B. Theater, Musik) nachmittags das Zirkuszelt nutzen
- Sa. 19. / So. 20. Juni: „KulturDult" mit Infomarkt (s.u.) und kurzen Bühnendarbietungen im Zirkuszelt (Bühne 5 x 9m inkl. Technik und techn. Betreuung vorhanden) - Vereine und Einrichtungen aus dem Stadtbezirk stellen sich vor
- Die Öffnungszeiten des Festplatzes ergeben sich aus den Anmeldungen – nähere Informationen dazu bei der nächsten Vorbereitungssitzung
- Gleichzeitige Veranstaltungen im Gesamtprogramm möglich und unvermeidbar – am Festplatz selbst gibt es allerdings keine Überschneidungen der Einzelveranstaltungen untereinander
- während der ganzen Woche Veranstaltungen an verschiedensten Spielorten im ganzen Stadtbezirk

4. Infomarkt Samstag, 19. / Sonntag, 20. Juni (ab mittags)

- Vereine, Einrichtungen und Institutionen aus dem Stadtbezirk können sich in Form eines Infostandes auf dem Festplatz am Max-Lebsche-Platz präsentieren
  - Anmeldung für beide Tage oder nur einen Tag möglich
  - Tisch, Stühle, Pavillon, etc. (falls benötigt) **müssen selbst mitgebracht werden**
  - Kulturreferat stellt den Platz und - falls nötig - Strom zur Verfügung (Einteilung vor Ort am Veranstaltungstag)

5. Pressearbeit der Stadtteilwoche

- Postkarten: ca. 30.000 bis 40.000 Stück; dort wird auf die Veranstaltung und auf die Webseite hingewiesen
- Online können Infos ausführlich dargestellt werden - mit Text und Foto.
  → siehe Infoblatt „Werbemöglichkeiten"
- Bitte bis **Mo. 08. März 2027** alle Infos (Text & Foto) schicken!
- Postkarten (Verteilung im Stadtteil, über Postverteiler und Auslage bei bekannten Einrichtungen) und Webseite werden ca. 4 Wochen vor der Stadtteilwoche veröffentlicht.
- Am Hauptspielort (am Max-Lebsche-Platz) wird es einen Flyerkasten & eine Litfaßsäule für DIN A4-Plakate geben. → Plakate hängen dann die ganze Woche über.
- Wer die Möglichkeit hat selbst Postkarten zu verteilen oder auszulegen oder Plakate aufzuhängen, kann sich diese anliefern lassen (bitte die gewünschte Stückzahl in das Anmeldeformular eintragen oder per Mail bis 08.03.2027 schicken).
- Pressearbeit (Infos an die Medien: Tageszeitungen, Wochenblätter, Online-Magazine, Social Media, etc...) für das Gesamtfestival wird vom Kulturreferat übernommen. Jeder kann für seine Einzelveranstaltung gerne zusätzlich Eigenwerbung machen.

6. Zum Anmeldeformular

- Bitte **deutlich lesbar** ausfüllen!
- Für jede Aktion / Darbietung / Auftritt bitte ein eigenes Anmeldeformular ausfüllen!
- Aus den Angaben auf dem Anmeldeformular wird von uns ein Programmplan zusammengestellt.
- Datum/Uhrzeit bitte nur angeben, falls Sie nur an einem oder mehreren bestimmten Tagen können – wenn Sie zeitlich flexibel sind und wir Sie frei einteilen können, bitte freilassen.
- Spielort nur angeben, falls Sie einen bestimmten Wunsch haben oder sich selbst um die Buchung kümmern.

- Kosten: Bitte eintragen, was Sie sich an Gagen vorstellen oder welche Kosten (z.B. Miete, Material, …) entstehen – wir werden uns bei Klärungs- oder Gesprächsbedarf bezüglich der Möglichkeiten telefonisch bei Ihnen melden.

7. Technische Anforderungen

- Bei Bühnendarbietungen senden Sie uns bitte 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn eine Bühnenanweisung (techn. Rider) zu.
- Musikeinspielungen bitte bevorzugt auf USB-Stick oder alternativ CD mitbringen (vorab bitte testen)
- Mitgebrachte Abspielgeräte (Mobiltelefone, Tablets, etc.) müssen selbst bedient werden
- Streaming über Internet ist vor Ort leider nicht möglich!

8. Weiteres Vorgehen

- **Abgabeschluss** für das Anmeldeformular: **13.12 2026**
- Im Laufe der Programmplanungen treten wir mit Ihnen in Kontakt.
- Sie erhalten von uns in jedem Fall schriftlich einen Vertrag oder eine Mitteilung zu Ihrer Veranstaltung.
- Bitte teilen Sie uns nach der Veranstaltung die Publikums-/Teilnahmezahlen mit.
- Nach Abschluss der Veranstaltung und **Rechnungsstellung Ihrerseits** wird der vereinbarte Betrag auf Ihr Konto überwiesen (Dauer: ca. 4-5 Wochen nach der Rechnungsstellung).
- Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung!

2. Vorbereitungssitzung am Montag, 25. Januar 2027
um 19.00 Uhr im Augustinum München-Neufriedenheim (Theatersaal), Stiftsbogen 74