



Von der Bewerbung zum Bescheid

Handout

In dem folgenden Handout wird beschrieben, in welchen einzelnen Schritten Ihr von einer Bewerbung für eine MUCs – Veranstaltung zur Zusage und dem Veranstaltungsbescheid, also der Genehmigung der Veranstaltung kommt:

1. **Bewerbung für eine MUCs Veranstaltung:** Sucht Euch einen der neun Terminen aus, an denen Ihr Eure MUCs Veranstaltung durchführen möchtet. Die Termine, mit den Orten und Bewerbungsfristen findet Ihr in unserem Handout „MUCs – Munich Urban Celebrations 2024“. Hier findet Ihr auch die Infos darüber, wer berechtigt ist an den MUCs teilzunehmen und welche Voraussetzungen erfüllt sein müssen. Wenn Ihr berechtigt seid und Euch einen Termin ausgesucht habt, ist die Bewerbung ganz einfach: Schickt eine E-Mail an **mucs@muenchen.de** mit folgendem Inhalt:
 - **Termin** für den Ihr Euch bewirbt und den dazugehörigen Ort
 - **Name, Adresse** und **Geburtsdatum** der Veranstaltenden, die später auch im Antrag zur Veranstaltung aufgeführt werden.
 - Schickt diese **vor dem Ende der Bewerbungsfrist** ab, die Bewerbung ist fix!
2. **Die Auswahl der Veranstaltenden:** Wichtig ist folgende Regel für die ausgewogene Verteilung der Veranstaltung: Wenn Ihr in diesem Jahr bereits eine MUCs Veranstaltung durchgeführt habt, dann wird Eure Bewerbung für weitere Veranstaltungen nicht gewertet/beachtet, außer es gibt für diese weiteren Veranstaltungen keine anderen Bewerbungen. Sollte es für einen Veranstaltungstermin mehrere gültige Bewerbungen geben, entscheidet das Los darüber, wer Veranstalter werden wird. Die Festlegung der Veranstalter findet kurz nach dem Ende der Bewerbungsfrist statt und die Veranstalter werden per Mail informiert.

3. **Vorgespräche/Antragsgespräch:** In der Benachrichtigung darüber, dass Ihr Veranstalter für einen Termin seid, werdet Ihr darum gebeten, Vorschläge für einen zeitnahen Gesprächstermin zu machen, damit dieser dann festgelegt/vereinbart werden kann. Zu diesem Termin sollten bestenfalls alle drei Veranstaltenden mitkommen, es müssen auf jeden Fall mindestens zwei der drei mit dabei sein. Zu diesem Termin bringt Ihr bitte alles mit, was Ihr bereits an Infos und Planungen für Eure Veranstaltung vorbereitet habt. Gemeinsam wird dann über Euer Konzept gesprochen, die Hilfen und Unterstützungen, die MoNa für Euch vorgestellt hat und final dann gemeinsam der offizielle Antrag für die Veranstaltung ausgefüllt. Gegebenenfalls wird der Antrag dann auch gemeinsam an das Veranstaltungs- und Versammlungsbüro (VVB) geschickt oder Euch zumindest gesagt, wie Ihr das machen müsst. Wann dieser Antrag spätestens beim VVB sein muss, das findet Ihr in der Tabelle im Handout „MUCs – Munich Urban Celebrations 2024“.
4. **Der Auflagenbescheid:** Wenn alle möglichen Rückfragen geklärt sind, erhalten die drei Veranstaltenden den Auflagenbescheid, also die Genehmigung für die Veranstaltung. Dieser Bescheid wird den drei Veranstaltenden direkt vom VVB zugeschickt.
Wichtig: Der Auflagenbescheid gilt für Euch als Veranstalter und geht deshalb auch direkt an Euch, NICHT an MoNa! In dem Bescheid sind alle Regeln und Voraussetzungen aufgeführt, die Ihr bei der Planung und Durchführung der Veranstaltung beachten müsst.
Wichtig: Ihr müsst/solltet eine ausgedruckte Version dieses Bescheids bei der Veranstaltung dabei haben, sie gilt als Genehmigung dafür und wird, z.B. bei Kontrollen durch die Polizei oder das Kreisverwaltungsreferat, von diesen Institutionen zur Ansicht eingefordert!

Viel Spaß bei Eurer Veranstaltung!
Euer MoNa Team