



**Der Aufgabenbereich einer FACHKOORDINATION umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:**

**Beratung der Fachschaften**

- bei der gemeinsamen Entwicklung von unterrichtsspezifischen Qualitätsstandards (insbesondere Grundwissen, Aufbereitung des Unterrichtsstoffs, fächerübergreifende Unterrichtseinheiten bzw. Projektlernen, Art der Leistungserhebungen, schulspezifische Tests)
- bei der Entwicklung, beim Einsatz und bei der Evaluation neuer Unterrichtsmethoden
- bei der Entwicklung, beim Einsatz und bei der Evaluation von Unterrichtseinheiten mit Neuen Medien
- bei fachspezifischen Fragen der Didaktik
- hinsichtlich der Konzeption und Durchführung von Fachsitzungen
- bei der Einführung neuer Lehr- und Lernmittel sowie Medien
- bei der Einführung neuer Lehrpläne, insbesondere hinsichtlich ihrer fachspezifischen, fächerübergreifenden und methodischen Anforderungen
- bei der Umsetzung neuer fachspezifischer Vorgaben.

Zur Wahrnehmung der oben genannten Aufgaben ist es unerlässlich, dass der/die Fachkoordinator\*in in regelmäßigen Abständen an den Fachsitzungen der einzelnen Schulen selbst beratend und unterstützend teilnimmt.

**Information der Fachschaften**

- über einschlägige amtliche Bekanntmachungen
- über neue Lehr- und Lernmittel sowie Medien
- über fachspezifische Veröffentlichungen
- über fachspezifische Wettbewerbe

**Unterstützung der Abteilung für Gymnasien, RBS-A-2**

- durch Absprache der Handlungsziele mit der Abteilung für Gymnasien
- durch regelmäßige Kontaktpflege mit den Fachschaftsleitungen in Form von Dienstbesprechungen in Absprache mit der Abteilung für Gymnasien
- durch Koordination der Tätigkeiten der Fachschaftsleitungen
- durch Übernahme besonderer Arbeitsaufträge
- durch regelmäßige Berichte über den Stand der Qualitätsentwicklung in den einzelnen Fachschaften

**Beratung der Abteilung für Gymnasien, RBS-A-2**

- bei Fragen zur fachlichen Leistung von Lehrkräften
- bei und durch Unterrichtsbesuche(n)
- bei der Bearbeitung von Eingaben und Beschwerden
- bei Lehrplanfragen
- bei der fachbezogenen Bedarfsplanung (Haushaltsmittel; Einrichtung und Ausstattung)

**Planung und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen (in Abstimmung mit der Abteilung für Gymnasien, RBS-A-2 und in Zusammenarbeit dem PI und anderen Trägern)**

- fachliche, methodische und didaktische Fortbildungen für unterschiedliche Zielgruppen (Fachschaftsleiter\*innen, Lehrkräfte, insbesondere auch Berufsanfänger\*innen)
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Workshops und Fachtagen

**Kontaktpflege mit den das Fach betreffenden Institutionen (z. B. ISB)**