

Antrag auf Durchführung einer Veranstaltung in Schulanlagen der Landeshauptstadt München

Landeshauptstadt München
Referat für Bildung und Sport
Zentrales Immobilienmanagement
Bayerstraße 28
zim.vm.rbs@muenchen.de
Tel: (089) 233-84434
Fax: (089) 233-84401

Die Genehmigung der Belegung erfolgt
ausschließlich durch das Zentrale
Immobilienmanagement Abt. Vermietung

I. Veranstalter/in

[]	
Organisation/Verein/Firma	
[]	
Ansprechpartner/Ansprechpartnerin (Unterschriftsberechtigt)	
[]	
Anschrift	
[]	[]
Telefon	Mobiltelefon
[]	
E-Mail	

Bei Vereinen:

Gemeinnützig: ja nein

II. Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung

[]

Art der Veranstaltung

- Kulturelle Veranstaltung
- Musikveranstaltung/Konzert
- Theater/Kabarett
- Vortrag/Lesung
- Sonstiges: (bitte beschreiben)

[]

Inhalt und Ablauf der Veranstaltung
(Programm, Zeitplan, Rednerliste usw. beifügen)

[]
[]
[]

Datum der Veranstaltung	Beginn	Ende
Beginn des Aufbaus	Ende des Abbaus	
	<input type="checkbox"/> Stehplätze: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sitzplätze: <input type="text"/>
Anzahl der Mitwirkenden	Anzahl der erwarteten Besucherinnen und Besucher	
Probe	Eintritt	Höhe: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

III. Räume

gewünschter Standort/Schulanlage

Folgende Räume oder Flächen werden benötigt:	An ggf. vorhandener Ausstattung wird benötigt:
<input type="checkbox"/> Aula	<input type="checkbox"/> Tontechnik
<input type="checkbox"/> Klassenzimme Anzahl: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Lichttechnik
<input type="checkbox"/> Mehrzweckraum	<input type="checkbox"/> Beamer und Leinwand
<input type="checkbox"/> Sonstiges	<input type="checkbox"/> Bühne
	<input type="checkbox"/> Rednerpult

Hinweis: Die Nutzung der vorhandenen Licht-, Ton- und Bühnentechnik ist ggf.nur möglich, wenn auf eigene Kosten einen Veranstaltungstechniker/eine Veranstaltungstechnikerin mit der Bedienung beauftragt wird.

IV. Aufbauten und Ausstattungsgegenstände

Hinweis: Eigene Gegenstände, wie Dekoration, Kulissen, Geräte, Einrichtungsgegenstände und dergleichen dürfen nur mit vorheriger Zustimmung der Stadt und unter Beachtung der brandschutztechnischen Anforderungen eingebracht werden.

Bühnenaufbauten/Bühnenvorhänge/ Bühnendekoration:	Saaldekoration:(z.B. Tischdecken, Vorhänge, Blumen, Fahnen)	Weitere Aufbauten:(z.B.Tontechnik, Lichttechnik, Videotechnik)
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Beschreibung:	Beschreibung:	Beschreibung:
Schwerentflammar nach DIN 4102	Schwerentflammar nach DIN 4102	Schwerentflammar nach DIN 4102
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Aufbau einer eigenen Bühne:

sonstige gefährliche Requisiten/Gegenstände:
(z.B. Waffen, Laser, Drohnen, offene Flammen usw.)

V. Sicherheit und Ordnung

Sicherheitsdienst: nein selbstorganisiert externer Dienstleister
Sanitätsdienst: nein ja Anbieter: _____

Der Nutzer/die Nutzerin versichert, dass die gesetzlichen Vorgaben, insbesondere aus der aktuellen bayrischen Versammlungsstättenverordnung sowie die einschlägigen Arbeitsschutz-, Arbeitssicherheits- und Jugendschutzvorschriften eingehalten werden. Der Nutzer/die Nutzerin versichert, alle Fragen wahrheitsgemäß und vollständig beantwortet zu haben.

Datum, Unterschrift

Stellungnahme der Sachwaltung der Schulanlage:

Es besteht Einverständnis mit der oben beantragten Nutzung. Die beantragten Räume sind als Aufenthaltsraum geeignet und genehmigt:

Falls kein Einverständnis besteht, bitte begründen:

Datum/Unterschrift

Stempel