

## Hinweise zur Erstellung des Sach- und Erfahrungsberichts

### 1. Sinn und Zweck des Sachberichts

Der Sachbericht beschreibt das durchgeführte Projekt und wertet die gemachten Erfahrungen aus mit der Absicht

- zu überprüfen, ob die im Antrag formulierten Ziele erreicht worden sind,
- Schwierigkeiten und Verbesserungsmöglichkeiten herauszuarbeiten,
- die Erfahrungen an die Fördergeber und an andere Projekte weiterzugeben.

Diese Evaluation von eingesetzten Mitteln, Engagement, Arbeit und Absicht fördert die Reflexion über die eigene Arbeit und erhöht damit die Qualität des Projekts. Auch schlechte Erfahrungen mit eingesetzten Vorgehensweisen, Methoden oder Organisationsformen führen so bei klarer Auswertung zur Verbesserung eines Projektes. Sie führen **nicht** dazu, dass der Antragsteller beim nächsten Projekt geringere Chancen auf Fördermittel hat, da die Herausarbeitung von Änderungsbedarf von Kompetenz im Projektmanagement zeugt und konstruktiv gewertet wird.

Im Vorfeld des Projektes ist es sinnvoll, geeignete Indikatoren, Anhaltspunkte, Situationsbeschreibungen zu entwickeln, um Prüfmöglichkeiten in den Projektablauf einzubauen (z. B. Besucherzahl, Stimmung, Rücklauf, Wirkung, Rückmeldungen, Aufwand im Verhältnis zum Ergebnis, nötige Kompetenz, erzielter Effekt, Zufriedenheit der Zielgruppe, Konfliktsituationen, etc.).

Insgesamt dient die Evaluation der Verbesserung des Projektes und der Bestärkung und Qualifizierung der Projektmitarbeiter.

### 2. Aufbau des Erfahrungsberichts

#### a) **Projektziel**

Beschreibung der/des Projektziele/s

#### b) **Zielgruppe**

Wer ist die Zielgruppe? Wurde z. B. die Zielgruppe an der Vorbereitung und Durchführung des Projektes beteiligt?

#### c) **Informationen zum Projekt**

Kurzbeschreibung des Projektes und des Projektverlaufes. In einer Projektauswertung sind positive und negative Erfahrungen zu schildern. Für Außenstehende muß ersichtlich sein, was empfehlenswert und/oder weniger empfehlenswert bei der Projektdurchführung war.

#### d.) **Evaluierung**

Auswertung des Projektes wie oben beschrieben. Transparente Darstellung der Erfolgsfaktoren und Empfehlungen zur Verbesserung des Projektes.

#### e) **Statistik**