



# Rechtliche Hinweise zur Teilzeitbeschäftigung zur Betreuung/Pflege eines Angehörigen für Beamt\*innen

## 1. Familienpolitische Teilzeit (Artikel 89 Absatz 1 Nummer 1 BayBG)

Eine familienpolitische Teilzeitbeschäftigung ist auf Antrag in einem Umfang von mindestens durchschnittlich 8 Wochenstunden beziehungsweise ab dem 1. September 2027 von mindestens durchschnittlich 12 Wochenstunden zu gewähren, wenn nicht zwingende dienstliche Belange entgegenstehen. Anträgen von Beamt\*innen auf Reduzierung der Arbeitszeit aus familiären Gründen (familienpolitische Teilzeit) wird im Regelfall stattgegeben. Die Stadt München möchte insbesondere die Teilzeitbeschäftigung aus familiären Gründen fördern.

**Sollten die Voraussetzungen für die Teilzeitbeschäftigung wegfallen, teilen Sie uns dies bitte umgehend mit.**

## 2. Urlaubsanspruch

Alle zum Zeitpunkt einer Wochenarbeitszeitänderung bestehenden Urlaubsansprüche werden bei einem gleichzeitigen Wechsel der Tagewoche auf die neue Tagewoche umgerechnet. Möchten Sie Ihre Wochenarbeitszeit reduzieren (mit oder ohne Tagewochenwechsel), empfehlen wir, den Ihnen zustehenden Urlaub aus der Vollzeit beziehungsweise der höheren Arbeitszeit (Resturlaub aus den Vorjahren, anteiliger Urlaubsanspruch aus dem laufenden Jahr bis zum Zeitpunkt der Arbeitszeitreduzierung) noch vor dem Zeitpunkt der Arbeitszeitreduzierung einzubringen, um die Umrechnung (bei einem Tagewochenwechsel) sowie eventuelle finanzielle Nachteile bei der Höhe der Besoldung (aufgrund der Arbeitszeitreduzierung) zu vermeiden. Dies gilt auch, wenn Sie Ihre Wochenarbeitszeit und Tagewoche im direkten Anschluss an eine inaktive Phase (zum Beispiel Elternzeit, Beurlaubung) reduzieren möchten. Ihr entsprechender Urlaubsantrag ist zu genehmigen, sofern dringende dienstliche Belange dem nicht entgegenstehen. Gegebenenfalls ist der Zeitpunkt der Arbeitszeitreduzierung einvernehmlich hinauszuschieben, dieser Antrag wäre dann entsprechend zu ändern. Bitte beachten Sie, dass sich bei einem Hinausschieben des Zeitpunkts der Arbeitszeitreduzierung der Ihnen zustehende Urlaub aus der Vollzeit beziehungsweise aus der höheren Arbeitszeit noch erhöhen kann (da Sie dann erst zu einem späteren Zeitpunkt als ursprünglich geplant die Arbeitszeit reduzieren). Bei Wochenarbeitszeiterhöhung ergibt sich für Beamt\*innen kein Nachteil.

**Bei Fragen zu individuellen Urlaubsansprüchen wenden Sie sich bitte an die Zeitbeauftragte oder an die für Sie verantwortliche Stelle.**

## 3. Dienststelle (Stellenkapazität)

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass eine Aufstockung auf das gewünschte Arbeitszeitmaß auf der bestehenden Stelle voraussetzt, dass eine entsprechende Kapazität im Stellenplan Ihrer Dienststelle vorhanden ist.

## 4. Beendigung einer laufenden Teilzeitbeschäftigung bei Antragstellung

Bei Antragsbeginn während einer laufenden genehmigten Teilzeitbeschäftigung endet die bereits genehmigte Teilzeitbeschäftigung mit dem neuen Antragsbeginn. Für Folgezeiträume ist ein neuer Teilzeitantrag zu stellen.

## 5. Befristung der Teilzeitbeschäftigung

Die **Befristung sollte** aus personalwirtschaftlichen Gründen **mindestens ein Jahr**, im Lehrerbereich ein Schuljahr dauern. In besonders begründeten Ausnahmefällen (zum Beispiel vorübergehende Erkrankung/Pflegebedürftigkeit eines Angehörigen) ist auch eine Befristung unter einem Jahr möglich.

## 6. Verlängerung der befristeten Teilzeitbeschäftigung

Bei einer familienpolitischen Teilzeitbeschäftigung zur Betreuung/Pflege eines Angehörigen erfolgt **keine** automatische Verlängerung.

## 7. Besoldung

Gemäß Artikel 6 BayBesG erhalten Sie Ihre Besoldung entsprechend Ihrer Arbeitszeit.

## 8. Versorgung

Auswirkungen ergeben sich auch für Ihre spätere Pension. Nach Artikel 24 Absatz 1 BayBeamtVG ist die Zeit Ihrer Teilzeitbeschäftigung nur zu dem Teil ruhegehaltsfähig, welche dem Verhältnis der ermäßigten zur regelmäßigen Arbeitszeit entspricht.

## 9. Nebentätigkeitserklärung

Ich verpflichte mich, während der Dauer der Teilzeitbeschäftigung außerhalb des Beamtenverhältnisses berufliche Verpflichtungen nur in dem Umfang einzugehen, in dem nach den Artikel 81 ff. BayBG vollzeitbeschäftigten Beamten die Ausübung der Nebentätigkeiten gestattet ist. Ich weiß, dass die Teilzeitbeschäftigung widerrufen werden kann, wenn ich diese Verpflichtung schuldhaft verletze.

## 10. Datenschutzhinweise nach Artikel 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Landeshauptstadt München, 80313 München (E-Mail: [personal@muenchen.de](mailto:personal@muenchen.de)). Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihre diesbezüglichen Rechte finden Sie im Internet unter <https://www.muenchen.de/mitarbeiterservice>. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch unter den obigen Kontaktdaten. Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte können Sie unter Marienplatz 8, 80331 München (E-Mail: [datenschutz@muenchen.de](mailto:datenschutz@muenchen.de)) kontaktieren.

## Bestätigung der Angaben und Erklärung

Ich bestätige mit meiner Unterschrift,

- die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben;
- dass ich mir die rechtlichen Hinweise zur Teilzeitbeschäftigung aufmerksam durchgelesen habe und mir die Auswirkungen bewusst sind;
- dass ich der Nebentätigkeitserklärung zustimme;
- dass mir bewusst ist, dass eine Veränderung meiner Wochenarbeitszeitverteilung Auswirkungen auf meinen Gesamtjahresurlaubsanspruch haben kann.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname Antragsteller\*in  
(Hinweis: Antrag ist ohne Unterschrift gültig)

## II. Stellungnahme der Dienststelle

**Mit dem beantragten Wochenstundenmaß und mit der Verteilung der Arbeitszeit besteht:**

- Einverständnis (wie beantragt)
- Kein** Einverständnis aufgrund des Wochenstundenmaßes.  
(Ablehnung des Antrages)  
Eine gesonderte Darstellung der betrieblichen Ablehnungsgründe liegt bei.
- Kein** Einverständnis aufgrund der Verteilung der Arbeitszeit.  
(Ablehnung des Antrages)  
Die gewünschte Arbeitszeitverteilung ist am bisherigen Arbeitsplatz nicht möglich. Der Antrag soll aus Sicht der Dienststelle abgelehnt werden. Um Prüfung anderer Einsatzmöglichkeiten wird gebeten.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname Führungskraft  
(Hinweis: Antrag ist ohne Unterschrift gültig)

### III. Über die Geschäftsleitung/den Geschäftsbereich

Mit den unter II. genannten Bedingungen besteht Einverständnis.

Bitte Verrechnung angeben:

Planstelle	Einwertung	Wochenstunden	in Prozent %

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname zuständige Sachbearbeitung  
Geschäftsleitung/Geschäftsbereich  
(Hinweis: Antrag ist ohne Unterschrift gültig)

### IV.

---

#### Ihr Teilzeitantrag wird

- wie beantragt** genehmigt.
- mit **folgender Änderung** genehmigt:

Mit der\*dem Antragsteller\*in wurde die Änderung am \_\_\_\_\_ besprochen.  
Der Änderung des Antrages wurde zugestimmt.

- nicht wie beantragt** genehmigt.  
(Bitte beachten Sie Ihr gesondertes Schreiben)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname Sachbearbeitung

Unsere Kolleg\*innen von SC Entgelt (POR-3/31) errechnen Ihre künftigen Bezüge. Die Auszahlung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt, kann sich aber auf Grund IT- bedingter Vorlaufzeiten hinauszögern.

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift wirksam.

**V. Abdruck**

**zurück an den\*die Antragsteller\*in**  
(ausschließlich per E-Mail oder per Post)  
mit der Bitte um Kenntnisnahme.

**an die Geschäftsleitung/den Geschäftsbereich**  
(ausschließlich per E-Mail)  
mit der Bitte um Kenntnisnahme.

**VI. Zum Personalakt (DiPA)**

Eingabe SAP: \_\_\_\_\_

Versand der Abdrucke durch die personalführende Stelle am: \_\_\_\_\_