



## **Abteilung Unterkünfte, Planung und Betrieb, Fachbereich Clearinghäuser**

Clearinghäuser dienen zur vorübergehenden Unterbringung von wohnungslosen Bürgerinnen und Bürgern, die aktuell ihre Wohnung verloren haben. Ziel der Beratung und Betreuung im Clearinghaus ist es, gemeinsam mit den Haushalten zu klären, ob sie eigenständig wohnen und den Verpflichtungen eines Mietvertrages nachkommen können und sie darauf vorzubereiten. Im Vordergrund steht die Erarbeitung einer Wohnperspektive zur schnellen Vermittlung in einen angemessenen und dauerhaften Anschlusswohnraum. Gemeinsam mit dem Haushalt wird entsprechend den Problemlagen ein zielgerichteter Hilfeprozess mit den erforderlichen Maßnahmen eingeleitet. Nach der Unterbringung werden die wohnungslosen Haushalte bei der Suche nach geeignetem, dauerhaftem Anschlusswohnraum unterstützt.

In den vier städtischen Clearinghäusern arbeiten die Fachkräfte in einem interdisziplinären Team vor Ort eng zusammen. Das interdisziplinäre Team vor Ort besteht aus:

- Sozialpädagogische Fachkräfte für die sozialpädagogische Beratung und Betreuung der wohnungslosen Haushalte,
- Verwaltungsfachkräfte für die soziale Hausverwaltung,
- Erziehungskräfte mit der Zielgruppe von Kindern und Jugendlichen von 0-21 Jahren beziehungsweise Elternarbeit und
- Hausmeister.

Wir bieten Praktikumsplätze im Bereich des Clearinghaus-Sozialdienstes an, dessen kommunaler Auftrag im Bereich der Beratung, Begleitung und Hilfe bei sozialen Fragen und Problemen liegt. Ein Hauptaugenmerk liegt dabei in der Erstellung einer Wohnperspektive, die den Betroffenen den Weg in eine für sie geeignete Wohnform ebnet.

Die Praktikumsstelle ist auch für dual Studierende der Sozialen Arbeit (für ein halbes Jahr) geeignet.

## Was Sie bei uns lernen können

Kernelemente der Arbeitsweise des Clearinghaus Sozialdienstes:

- Durchführung eines umfassenden Clearings der Ursachen der Wohnungslosigkeit und der aktuellen persönlichen und finanziellen Situation zusammen mit dem Haushalt,
- intensive Beratung und Betreuung hinsichtlich der Problemlagen zu den Themen Wohnen und Existenzsicherung,
- Planung des Hilfe- und Beratungsprozesses, Motivierung zur aktiven Mitarbeit,
- Einleitung und Durchführung von weiterführenden geeigneten und notwendigen Hilfen,
- schnelle Weitervermittlung von wohnungslosen Bürgerinnen und Bürgern in eine angemessene Anschlusswohnform beziehungsweise dauerhaften Wohnraum,
- Nachbetreuung nach erfolgtem Umzug, gegebenenfalls mit Hausbesuch und Einleitung einer adäquaten Übergangsbegleitung,
- Erwachsenenhilfe inklusive Bearbeitung von Gefährdungsfällen, Beratung in allen Problembereichen sowie Vermittlung und Einleitung von notwendigen Hilfeleistungen,
- Krisenintervention bei akuten Problemen und schwierigen Situationen im Clearinghaus in Zusammenarbeit mit der sozialen Hausverwaltung,
- Erkennen von Bedarfen im Kinder- und Jugendhilfebereich, Zusammenarbeit mit der Bezirkssozialarbeit bezüglich Aufgaben nach SGB VIII (Kinder- und Jugendhilfebereich),
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abteilung Wohnungslosenhilfe und Prävention, Fachbereich Wohnen und Unterbringung, der Abteilung Soziale Wohnraumversorgung, Fachbereich Registrierung und Vergabe sowie das Jobcenter München findet fallbezogen statt. Dabei werden die notwendigen Hilfen und Leistungen im Rahmen der Prozessverantwortung koordiniert.

Bei weiteren Fachlichkeiten haben Sie im Rahmen des Praktikums die Möglichkeit zu hospitieren:

- Kinder- und Jugendarbeit:

Im Rahmen der Förderung sind Erzieherinnen und Erzieher in speziell ausgestatteten Häusern, in denen Kinder und Jugendliche mit ihren Eltern vorübergehend untergebracht sind, tätig. Die Aufgabenschwerpunkte der Erzieherinnen und Erzieher bestehen in der Hausaufgabenbetreuung und Sprachförderung, der Elternarbeit und Freizeitpädagogik. Nach Absprache unterstützen die Erzieherinnen und Erzieher den Clearinghaus-Sozialdienst bei den Aufgaben in der Kinder- und Elternarbeit.

- Soziale Hausverwaltung im Clearinghaus:

Aufgaben der Verwaltungsfachkräfte sind alle Angelegenheiten im Rahmen der personenbezogenen Verwaltung nach Satzungsrecht sowie die Verwaltung der Immobilien.

Vor Ort bearbeitet die sozial-orientierte Hausverwaltung sämtliche anfallenden Verwaltungsaufgaben, wie insbesondere die Aufnahme und Beendigung, die Bescheiderteilung, die Gebührenabrechnung und -überwachung, den Vollzug der Hausordnung und alle zu erledigenden Aufgaben für die Objektverwaltung.

- Sozialpädagogische Fachdienste
- nach Absprache: weitere Dienststellen im Amt für Wohnen und Migration bzw. im Sozialreferat

## **Kontakt**

Landeshauptstadt München  
Sozialreferat  
Geschäftsleitung  
Personalmanagement  
Orleansplatz 11  
81667 München

Personalmanagement (für organisatorische Fragen)  
E-Mail: [personal-s3.soz@muenchen.de](mailto:personal-s3.soz@muenchen.de)

Rita Wolf (für fachliche Fragen)  
Telefon: 089 233-67237  
E-Mail: [rita.wolf@muenchen.de](mailto:rita.wolf@muenchen.de)